**UBND XÃ LIÊN MINH**

**CHƯƠNG TRÌNH TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC**

**PHÁP LUẬT TRÊN HỆ THỐNG TRUYỀN THANH THÁNG 4 NĂM 2022**

**Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi; tra cứu thông tin về thủ tục, tình trạng hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi**

**Dịch vụ công trực tuyến:** Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng:

 **- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1:** Là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.

**- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

 **- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

**- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

**Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3**, tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi. Chỉ sau vài thao tác đơn giản trên máy tính hoặc thiết bị di động có kết nối Internet, hồ sơ đăng ký đã được gửi tới cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; tra cứu thông tin về thủ tục, tình trạng hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi.

**Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4,** ngoài việc tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi mà người sử dụng còn nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính gửi qua đường bưu điện, người sử dụng sẽ thực hiện thanh toán phí, lệ phí, cước phí bưu chính theo quy định (nếu có). Hay nói đơn giản hơn là với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, tổ chức, công dân không cần đến cơ quan nhà nước mà vẫn có thể đăng ký và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ngoài ra, nhờ ứng dụng phần mềm để liên thông giữa các ngành nên rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm giấy tờ, giảm công sức và thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho tổ chức, công dân.

Hiện nay, trên địa tỉnh Hà Tĩnh đã áp dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN.**

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 Cổng dịch vụ công trực tuyến, chúng ta cần mở trinh duyệt Web và truy cập vào Cổng dịch vụ trực tuyền tỉnh Hà Tĩnh tại địa chỉ: <http://dichvucong.hatinh.gov.vn>

1. Đăng ký tài khoản:

Bước 1: Chọn đăng ký để thực hiện đăng ký tài khoản

Bước 2: Nhập thông tin đăng ký tài khoản và chọn nút đăng ký.

Bước 3: Chọn Đăng nhập để đăng nhập vào dịch vụ công trực tuyến.

Bước 4: Nhập chính xác tên đăng nhập và mật khẩu đã đăng ký.

Bước 5: Chọn nút “ Đăng nhập” để đăng nhập vào tài khoản.

1. Đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:

**Bước 1:**Nhấn chuột vào chuyên mục “ Dịch vụ công mức độ 3”

**Bước 2:** Tìm đến mục **“ Tìm kiếm dịch vụ”**

**Bước 3:**Chọn Đơn vị: Ví dụ “ UBND huyện Đức Thọ

**Bước 4:** Chọn Lĩnh vực**: ví dụ Đăng ký khai sinh**

**Nếu chọn thủ tục cấp xã thì vào UBND xã Liên Minh**

**Bước 5:**Nhấn chuột vào nút” Tìm kiếm” chúng ta sẽ thấy danh sách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đã chọn.

**Bước 6:** Chọn thủ tục hành chính muốn tìm hiểu, bằng cách nhập chuột vào thủ tục hành chính đó.

**Bước 7:** Chọn “Đắng ký” và thực hiện nộp hồ sơ.

**Bước 8:** Nhấn đấy đủ thông tin Hầ sơ cá nhân của mình( Theo yêu cầu).

**Bước 9**: Chọn nhân trả Hồ sơ qua bưu điện ( có hay không).Nếu có: Điền đầy đủ thông tin địa chỉ. Nhập nội dung cần nộp hồ sơ và các biểu đình kèm.

**Bước 10**. Người dùng bấm vào nút “Lưu lại” và “gửi đi” khi đó hồ sơ năm trong hồ sơ cá nhân.

**Bước 11**: Tại đây hệ thống sẽ mặc định đưa đến trang hồ sơ cá nhân chưa gửi, tại đây ta có thể sửa lại hồ sơ vừa thao tác gửi cho cơ quan quản lý thủ tục.

**Bước 12**: Tại đây hồ sơ cá nhân, ta theo dõi được tình trạng hồ sơ đã nộp.

: ►Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, công dân sẽ nhận được thông báo tiếp nhận, các bước giải quyết và thời gian hẹn trả của bộ phận Một cửa qua tin nhắn điện thoại, hoặc địa chỉ email mà công dân cung cấp.

►Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc cần bổ sung, công dân sẽ được cán bộ tiếp nhận thông báo qua tin nhắn điện thoại, hòm thư điện tử (email) hoặc liên hệ trực tiếp để hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.

**\* Một số lưu ý đối với công dân:**Để có thể nộp hồ sơ trực tuyến, công dân cần đảm bảo các điều kiện sau:

          - Công dân phải cung cấp số điện thoại và địa chỉ Email liên hệ;

          - Thêm các "Tài liệu đính kèm" để thực hiện các thủ tục nhanh hơn, chính xác hơn.

**\* Lợi ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3**

- Thủ tục đăng ký đơn giản, nhanh chóng, thuận tiện 24/24 giờ trong ngày tại mọi địa điểm có kết nối Iternet;

- Tiết kiệm chi phí đi lại, thời gian giao dịch, đơn giản thủ tục giấy tờ;

- Chủ động các công việc khác của công dân;

- Theo dõi được tình trạng hồ sơ trên website trực tuyến; qua tin nhắn điện thoại; địa chỉ email;

- Đảm bảo công khai, minh bạch hồ sơ, thủ tục.

.